

ASMENINĖ INFORMACIJA **Vilma Gapšienė**

PAREIGOS **Direktorius pavaduotoja ugdymui**

## DARBO PATIRTIS

Data: nuo - iki	Darbovietė, adresas	Pareigos	Veiklos sritis	Veiklos aprašymas
Nuo 2020 m. kovo 23 d. iki dabar	Šiaulių „Saulės“ pradinė mokykla	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Švietimas. Pradinė mokykla, vykdanči pradinio, priešmokyklinio ir neformaliojo vaikų švietimo programas	Ugdymo proceso, organizavimas ir koordinavimas, pradinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo stebėjimas, analizavimas, vertinimas, individualios mokinio pažangos stebėsenos inicijavimas ir vykdymas, pedagogų veiklos koordinavimas ir priežiūra, pagalbos mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams teikimas, vadovavimas Mokytojų atestacijos ir Vaiko gerovės komisijoms.
Nuo 2007 m. sausio 2 d. iki 2019 m. gruodžio 27 d.	Šiaulių miesto savivaldybės sutrikusio vystymosi kūdikių namai Vilniaus g. 303, Šiauliai LT-76328	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Sveikatos priežiūros įstaiga teikianti ikimokyklinį ir specialųjį ikimokyklinį ugdymą	Ugdymo srities kuravimas, ikimokyklinio ugdymo programos vykdymo užtikrinimas, ugdymo proceso, vaikų pasiekimų vertinimo kokybės vertinimas, metodinio darbo organizavimas. Pedagogų, mokinių registro duomenų pildymas ir tvirtinimas.
Nuo 2018 m. sausio 1 d. iki 2019 m. gruodžio 17 d.	Šiaulių miesto savivaldybės sutrikusio vystymosi kūdikių namų vykdomas projektas prie SADM „Dienos užimtumo grupė vaikams, turintiems negalią“	Projekto vadovė		Projekto konkursinės medžiagos rengimas, veiklos koordinavimas, savalaikis numatytų veiklų organizavimo ir vykdymo užtikrinimas, vadovavimas personalui. Vaikų socialinių įgūdžių ugdymo planų rengimas, popiečių, renginių vaikams ir šeimos nariams organizavimas. Ataskaitų rengimas, pirkimų organizavimas, koordinavimas
Nuo 2007 m. sausio 2 d. iki 2008 m. sausio 4 d. Ir nuo 2012 m. sausio 1 d. iki 2013 m. sausio 4 d.	Šiaulių miesto savivaldybės sutrikusio vystymosi kūdikių namai	Laikiniai einanti direktoriaus pareigas		Vadovavimas, organizavimas, planavimas, kontrolė. Racionalių sprendimų priėmimas.

**IŠSILAVINIMAS IR  
KVALIFIKACIJA**

Institucija, mokymosi laikotarpis	Suteiktas laipsnis ar gautas diplomas:
Šiaulių universitetas, P. Višinskio g. 38, LT-76352 Šiauliai 1999-2004	Edukologijos bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir mokytojo profesinė kvalifikacija, 2004-06-30, Nr. N02293, B Nr. 0008713; Edukologijos krypties pradinio ugdymo pedagogikos ir ikimokyklinio ugdymo studijų programa (kodas 61207S112)
Šiaulių universitetas Tęstinių ir nuotolinių studijų institutas, Vytauto g. 84-115, LT-76352, Šiauliai 2019 m.	Įgyta priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo kompetencija. Pažymėjimas Nr. T-19-0107
Vilniaus universiteto Šiaulių akademija	Šiuo metu (nuo 2023-09-01 d.) studijuojau Edukologijos mokslų magistro studijų programą (šaka – Švietimo vadyba).

**ASMENINIAI GEBĖJIMAI**

Gimtoji kalba	Lietuvių		KALBĖJIMAS		RAŠYMAS
	SUPRATIMAS		Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu	
Kitos kalbos	Klausymas	Skaitymas			
Anglų B1	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas
	Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centras. Pažymėjimas 2020-01-13 Nr. 134212 „INTERMEDIATE B1“				
Rusų kalba	Įgudęs vartotojas	Įgudęs vartotojas	Įgudęs vartotojas	Įgudęs vartotojas	Įgudęs vartotojas

**Bendravimo gebėjimai** ■ Bendravimo gebėjimus tobulinu dirbdama direktoriaus pavaduotoja ugdymui, vadovaudama darbo grupėms, studijuodama, bendradarbiaudama su socialiniais partneriais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), rėmėjais.

**Organizaciniai ir vadovavimo gebėjimai** ■ Gebu vadovauti komandai: vadovauju Mokytojų atestacijos komisijai, Vaiko gerovės komisijai, Dokumentų ekspertų komisijai, Mokyimo lėšų panaudojimo komisijai, Mokinių ir vaikų priėmimo į mokyklą komisijai, koordinuoju Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės darbą, esu Mokytojų tarybos pirmininkė.

**Pageidaujamosioms pareigoms reikalingi gebėjimai** ■ Geri vykdomos, numatomos vykdyti (vizijos) veiklos analizavimo, sisteminimo, apibendrinimo įgūdžiai (buvau atsakinga už įstaigos pertvarkos plano rengimą, rengiu įstaigos strateginius, metinius veiklos planus, teikiu ataskaitas).

## Skaitmeniniai gebėjimai

## ĮSIVERTINIMAS

Informacijos apdorojimas	Komunikacija	Turinio kūrimas	Saugos reikalavimų išmanymas	Problemų sprendimas
Įgudęs vartotojas	Įgudęs vartotojas	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas	Pradedantis vartotojas

**Kiti gebėjimai**

- Straipsnių rašymas. Esu atsakinga už mokyklos koordinuojamų tarptautinių švietimo mainų fondo „Erasmus+“ projektų sklaidą.

**Vairuotojo pažymėjimas**

- B kategorija nuo 2004 metų.

## PAPILDOMA INFORMACIJA

### Pristatymai

- 

### Pagyrimo raštai

- 2017-04-25 Šiaulių universiteto, sveikatinimo, hipoterapijos ir sporto centro, Šiaulių visuomenės sveikatos biuro padėka už dalyvavimą rytmetyje „Sportas, šypsena, mankštmano draugas visada“.
- 2016-10-12 Šiaulių miesto Mero padėka „Už ilgametį, nuoširdų, sąžiningą ir profesionalų darbą“.

### Kursai

- „Kompetencijomis grįstas ugdymas-kas daro įtaką mokinių pasiekimams?“ Pažymėjimas 2023-06-02, Nr. 4688, Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centras.
- „Komunikacijos valdymas sklandžiai švietimo įstaigos vadybai. Švietimo įstaigos vadovo lyderystė“. Pažymėjimas 2023-12-01, Serija PD Nr. 67322, VŠĮ „Gyvenimo Universitetas LT“.
- „Mentorystės vaidmuo švietimo įstaigos bendruomenėje“. Pažymėjimas 2023-12-06, Nr. 7169, Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centras.
- „Lyderystė mokymuisi: kaip įgalinti ir vadovauti“. Pažymėjimas 2023-12-09, Nr. 7169, Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centras.